

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
Совета государственного
бюджетного профессионального
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Протокол от 26.05.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
государственного бюджетного
профессионального учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Н.В. Борисенко



М.П.
Приказ от 27.05.2025 № 107

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
государственного бюджетного
профессионального учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский центр
профессионального обучения № 1»
Протокол от 21.05.2025 г. № 3

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального
обучения № 1»**

г. Новосибирск 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения № 1» (далее - Учреждение), а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

1.2. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Учреждения

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Учреждения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается оценками в журналах теоретического и производственного обучения, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личное дело вкладывается копия приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию.

3.1.1. При переводе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.1.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же основную программу профессионального обучения – программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее по тексту – образовательная программа) и форму обучения, по которым обучающийся обучается в Учреждении, так и на другие образовательные программы, уровень образования и (или) форму обучения.

3.1.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии ведомости успеваемости, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

3.1.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в Учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в Учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает образование.

На основании представленных документов директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в *«наименование образовательной организации»*».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в Учреждении. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение.

3.2.1. При переводе в Учреждение из другой образовательной организации обучающийся принимается (зачисляется) в порядке перевода в Учреждение.

3.2.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии ведомости успеваемости, собеседования или в иной форме, определяемой Учреждением.

3.2.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия ведомости успеваемости, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия, уровень образования (образовательная программа), форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает образование.

3.2.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и наличия свободных мест учебная часть Учреждения выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.2.5. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает образование.

3.2.6. На основании представленных документов директор исходной образовательной организации издает приказ об отчислении в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы Учреждение.

3.2.7. После проверки соответствия копии справки об обучении и соответствие программ обучения директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.2.8. В Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Обучающемуся выдаются студенческий билет.

3.2.9. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (профессиональная) практика и др., не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения - в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Для издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося:

а) по основаниям, указанным в пп. 1) п. 4.1.2 настоящего Порядка – основанием является личное заявление обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет – заявление подается родителями (законными представителями)) с указанием причины отказа от продолжения обучения в Учреждении;

б) по основаниям, указанным в пп. 2) п. 4.1.2 настоящего Порядка - основанием является:

академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора Учреждения сроки (1 месяц по окончании учебного полугодия);

не посещаемость учебных занятий обучающимся без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);

невыход из академического отпуска, в установленном приказом сроки.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального

закона РФ «Об образовании в РФ», а также подлинник документа об образовании, хранящейся в личном деле обучающегося.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. Порядок восстановления на обучение

5.1. Основанием для восстановления на обучение в Учреждении является личное заявление лица желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учреждении. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет – заявление подается родителями (законными представителями).

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Учреждения возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

5.3. Заявление о восстановлении на обучение в учреждении рассматривается директором Учреждения.

Восстановление на обучение в Учреждении оформляется приказом директора Учреждения.

5.4. Если в результате восстановления на обучение в Учреждении образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

5.5. После издания приказа о восстановлении на обучение в Учреждении на обучающегося формируется личное дело, в которое вкладываются справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении на обучение.

5.6. Восстановленному обучающемуся выдают новый студенческий билет.
